

พฤติกรรมบ่งชี้ในแต่ละระดับสมรรถนะ

1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้ดีหรือได้มาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

รายการสมรรถนะหลัก	ระดับ	พฤติกรรมบ่งชี้	มาตรวัดดัชนีพฤติกรรมหลัก					ความรู้ ทักษะ ที่ต้องพัฒนา
			5	4	3	2	1	
ไม่แสดงความพยายามในการทำงาน	0							
แสดงความพยายามในการทำงานให้ดี	1	พยายามทำงานในหน้าที่ให้สำเร็จตามที่ได้รับผิดชอบ (ตัววัด คือ ข้อผิดพลาดในการทำงาน)	ทำงานในหน้าที่ผิดพลาดน้อยกว่าร้อยละ 15	ทำงานในหน้าที่ผิดพลาดร้อยละ 15-25	ทำงานในหน้าที่ผิดพลาดร้อยละ 26-36	ทำงานในหน้าที่ผิดพลาดร้อยละ 37-50	ทำงานในหน้าที่ผิดพลาดมากกว่าร้อยละ 50	- มีความรู้ด้านการติดต่อประสานงาน
								- กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน
								- ทักษะการสืบค้นข้อมูลทาง Internet
แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลตามเป้าหมายที่วางไว้	2	กำหนดเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี และทำงานได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินงานตามเป้าหมายได้มากกว่าร้อยละ 85	ดำเนินงานตามเป้าหมายได้มากกว่าร้อยละ 81-85	ดำเนินงานตามเป้าหมายได้มากกว่าร้อยละ 71-80	ดำเนินงานตามเป้าหมายได้มากกว่าร้อยละ 60-70	ดำเนินงานตามเป้าหมายได้มากกว่าร้อยละ 60	- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
								- การประเมินโครงการ
								- มีความรู้ด้านการวางแผน
แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	3	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และคุณภาพมากยิ่งขึ้น (ตัววัด คือ ทำงานทันตาม เวลาที่กำหนด)	มีวิธีการทำงานที่ถูกต้องเสร็จทันภายในรอบเวลาที่กำหนดมากกว่าร้อยละ 85	มีวิธีการทำงานที่ถูกต้องเสร็จทันภายในรอบเวลาที่กำหนดมากกว่าร้อยละ 81-85	มีวิธีการทำงานที่ถูกต้องเสร็จทันภายในรอบเวลาที่กำหนดมากกว่าร้อยละ 71-80	มีวิธีการทำงานที่ถูกต้องเสร็จทันภายในรอบเวลาที่กำหนดมากกว่าร้อยละ 60-70	มีวิธีการทำงานที่ถูกต้องเสร็จทันภายในรอบเวลาที่กำหนดมากกว่าร้อยละ 60	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล
								- การบริหารเวลา
แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อให้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่างอย่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน	4	มีการกำหนดเป้าหมายและวิธีทำงานที่ท้าทาย เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด (จำนวนชิ้นงานที่มีวิธีการทำงานที่ดีกว่าเดิม)	จำนวนชิ้นงานที่มีวิธีการทำงานที่ดีกว่าเดิมอย่างน้อย 3 ชิ้นงาน	จำนวนชิ้นงานที่มีวิธีการทำงานที่ดีกว่าเดิมอย่างน้อย 2 ชิ้นงาน	จำนวนชิ้นงานที่มีวิธีการทำงานที่ดีกว่าเดิมอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน	มีข้อเสนอแนะวิธีการทำงานที่ดีกว่าเดิม	ไม่มีการปรับปรุงวิธีการทำงานที่ดีกว่าเดิม	- การพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ
								- มีความรู้ด้านการวางแผนด้านยุทธศาสตร์
								- มีความคิดสร้างสรรค์
แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 สามารถตัดสินใจได้แม้มีความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย	5	บริหารจัดการทรัพยากรโดยวิเคราะห์ผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อการกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้ (งาน/โครงการ ไม่เป็นไปตามแผน/หรือ ใช้ทรัพยากรลดลงเมื่อเทียบกับงานที่ทำ	ประเมินผลได้ผลเสียและนำมาตัดสินใจได้อย่างน้อยร้อยละ 85 ขึ้นไป	ประเมินผลได้ผลเสียและนำมาตัดสินใจได้อย่างน้อยร้อยละ 81-85	ประเมินผลได้ผลเสียและนำมาตัดสินใจได้อย่างน้อยร้อยละ 71-80	มีการประเมินผลได้ผลเสีย ยังไม่นำมาตัดสินใจ	ไม่มีการประเมินผลได้ผลเสีย	- ความเป็นผู้นำ Leadership
								- การบริหารความเสี่ยง
								- การบริหารจัดการทรัพยากรในองค์กร

2. บริการที่ดี

คำจำกัดความ ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของประชาชนตลอดจนของหน่วยงานภาครัฐอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

รายการสมรรถนะหลัก	ระดับ	พฤติกรรมบ่งชี้	มาตรวัดดัชนีพฤติกรรมหลัก					ความรู้ ทักษะ ที่ต้องพัฒนา
			5	4	3	2	1	
ไม่แสดงความพยายามในการทำงาน	0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน						
แสดงความเต็มใจในการให้บริการ	1	บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี เช่น ยิ้มแย้ม มองหน้า สบตา ทักทาย ใส่ใจผู้รับบริการ service mild	ผลการประเมินความพึงพอใจด้าน service mildมากกว่าร้อยละ 85	ผลการประเมินความพึงพอใจด้าน service mildระหว่างร้อยละ81-85	ผลการประเมินความพึงพอใจด้าน service mildระหว่างร้อยละ71-80	ผลการประเมินความพึงพอใจด้าน service mildระหว่างร้อยละ60-70	ผลการประเมินความพึงพอใจด้าน service mild ต่ำกว่าร้อยละ 60	- ESB (หลักสูตรพฤติกรรมบริการ) - พัฒนาบุคลิกภาพ - การสื่อสารสาธารณะสุข
แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้	2	ให้ข้อมูล ข่าวสาร ของการบริการที่ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ภายใต้สิทธิของผู้รับบริการตลอดการให้บริการ	ผลการประเมินการให้ข้อมูลข่าวสารมากกว่าร้อยละ 85	ให้ข้อมูลข่าวสารถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้รับบริการระหว่างร้อยละ 81-85	ให้ข้อมูลข่าวสารถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้รับบริการระหว่างร้อยละ 71-80	ให้ข้อมูลข่าวสารถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้รับบริการระหว่างร้อยละ 60-70	ให้ข้อมูลข่าวสารถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้รับบริการต่ำกว่าร้อยละ 60	- การสื่อสารสาธารณะสุข - ความรู้ทักษะด้านการนำเสนอ และ ถ่ายทอด - คิดเชิงบวก - ทักษะด้านการวิเคราะห์/สังเกตพฤติกรรม
แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเต็มใจช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการได้	3	ดำเนินการรับเป็นธุระ/ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างเต็มใจและเต็มความสามารถ การช่วยเหลือ	ผลการประเมินการช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหามากกว่าร้อยละ 85	ผลการประเมินการช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหาระหว่างร้อยละ 81-85	ผลการประเมินการช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหาระหว่างร้อยละ 71-80	ผลการประเมินการช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหาระหว่างร้อยละ 60-70	ผลการประเมินการช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหาค่าร้อยละ 60	- ESB (หลักสูตรพฤติกรรมบริการ) - ทักษะเบื้องต้นทางการบริหาร - การติดต่อประสานงานที่ดี/การเจรจาไกล่เกลี่ย
แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก	4	พร้อมให้ข้อมูลข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังบริการอยู่....	ผลการประเมินความคาดหวังในการให้บริการมากกว่าร้อยละ 85	ผลการประเมินความคาดหวังในการให้บริการระหว่างร้อยละ 81-85	ผลการประเมินความคาดหวังในการให้บริการระหว่างร้อยละ 71-80	ผลการประเมินความคาดหวังในการให้บริการระหว่างร้อยละ 60-70	ผลการประเมินความคาดหวังในการให้บริการต่ำกว่าร้อยละ 60	- การบริการด้วยหัวใจของความเป็นมนุษย์ - การคิดเชิงระบบ/ทักษะการสร้างการยอมรับ - ความรู้ ทักษะด้านการให้คำปรึกษา
แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถเข้าใจและให้บริการที่ตรงกับความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้	5	วางแผนการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แผนการให้บริการผลรวมของคะแนนความพึงพอใจร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 85	ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจระหว่างร้อยละ81-85	ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจระหว่างร้อยละ 71-80	ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจระหว่างร้อยละ60-70	ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจต่ำกว่าร้อยละ 60 (ระดับ 1-4)	- ความรู้ ทักษะด้านการคิดแบบบูรณาการ - ความรู้ ทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ - ความรู้ ทักษะด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ - ความรู้ ทักษะด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์

3.การสังสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP)

คำจำกัดความ : ความขวนขวาย สนใจใฝ่รู้ เพื่อสังสม พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการ ด้วยการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่องอีกทั้งรู้จักพัฒนา ปรับปรุงประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

รายการสมรรถนะหลัก	ระดับ	พฤติกรรมบ่งชี้	มาตรฐานดัชนีพฤติกรรมหลัก					ความรู้ ทักษะที่ต้องพัฒนา
			5	4	3	2	1	
ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน						
แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน/ที่เกี่ยวข้อง	1	การค้นคว้าหาความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง(รู้)	จำนวนบันทึก/เอกสาร/รายงาน/ผลการพัฒนา หรืออ้างอิงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเองมากกว่า 9 เรื่องขึ้นไป	จำนวนบันทึก/เอกสาร/รายงาน/ผลการพัฒนา หรืออ้างอิงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเองอย่างน้อย 7-8 เรื่อง	จำนวนบันทึก/เอกสาร/รายงาน/ผลการพัฒนา หรืออ้างอิงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเองอย่างน้อย 6 เรื่อง	จำนวนบันทึก/เอกสาร/รายงาน/ผลการพัฒนา หรืออ้างอิงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเองอย่างน้อย 4-5 เรื่อง	จำนวนบันทึก/เอกสาร/รายงาน/ผลการพัฒนา หรืออ้างอิงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเองน้อยกว่า 4 เรื่อง	- รู้วิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
								- ทักษะการใช้อินเตอร์เน็ต
								- ทักษะในการสืบค้นข้อมูล
แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน	2	แสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ และรอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง หรืออาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน (เข้าใจ)	จำนวนครั้งของการนำเสนอ/บันทึกผลการค้นคว้าหาความรู้เชิงวิชาการในสาขาวิชาชีพของตนเอง และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างถูกต้อง 4 ครั้ง	จำนวนครั้งของการนำเสนอ/บันทึกผลการค้นคว้าหาความรู้เชิงวิชาการในสาขาวิชาชีพของตนเอง และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างถูกต้อง 3 ครั้ง	จำนวนครั้งของการนำเสนอ/บันทึกผลการค้นคว้าหาความรู้เชิงวิชาการในสาขาวิชาชีพของตนเอง และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างถูกต้อง 2 ครั้ง	จำนวนครั้งของการนำเสนอ/บันทึกผลการค้นคว้าหาความรู้เชิงวิชาการในสาขาวิชาชีพของตนเอง และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างถูกต้อง 1 ครั้ง	จำนวนครั้งของการนำเสนอ/บันทึกผลการค้นคว้าหาความรู้เชิงวิชาการในสาขาวิชาชีพของตนเอง และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างถูกต้อง 0 ครั้ง	- ทักษะการสืบค้นข้อมูล
								- การใช้ Internet การใช้คอมพิวเตอร์
								- การนำเสนอข้อมูล
								- การสื่อสาร
แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับการทำงาน	3	มีข้อมูลเกี่ยวกับความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์กับงานอย่างเป็นระบบ (ความสำเร็จของผลงานที่ใช้ความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน)	ร้อยละ80-100 ของความสำเร็จของผลงานที่มีการดำเนินการ	ร้อยละ51-79 ของความสำเร็จของผลงานที่มีการดำเนินการ	ร้อยละ50 ของความสำเร็จของผลงานที่มีการดำเนินการ	ร้อยละ 30-49 ของความสำเร็จของผลงานที่มีการดำเนินการ	ต่ำกว่า ร้อยละ 30 ของความสำเร็จของผลงานที่มีการดำเนินการ	- ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/มีความรู้ในงาน
								- ความรู้/ทักษะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพ
								- การคิดเชิงวิเคราะห
								- ศึกษาและค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษาพัฒนาดตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง	4	ขวนขวายหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานหลายด้าน (สหวิทยาการ) และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้อย่างกว้างขวางครอบคลุม(พัฒนา	จำนวนงาน/รายงานการนำองค์ความรู้มาบูรณาการในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม (รอบการประเมิน) มากกว่า 4 งาน	จำนวนงาน/รายงานการนำองค์ความรู้มาบูรณาการในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม (รอบการประเมิน) 3 งาน	จำนวนงาน/รายงานการนำองค์ความรู้มาบูรณาการในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม (รอบการประเมิน) 2 งาน	จำนวนงาน/รายงานการนำองค์ความรู้มาบูรณาการในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม (รอบการประเมิน) 1 งาน	จำนวนงาน/รายงานการนำองค์ความรู้มาบูรณาการในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม(รอบการประเมิน) 0 งาน	- ทักษะในการวิจัยและพัฒนา
								- ความรู้/ทักษะเกี่ยวกับเทคนิคการถ่ายทอด การเป็นวิทยากร การให้คำปรึกษา และงานวิจัย
แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในองค์กรที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่าง ๆ	5	สามารถใช้ความเชี่ยวชาญของตนเองสนับสนุนให้คนในองค์กรเกิดการพัฒนาความเชี่ยวชาญ(ควรเป็น Innovation/เป็นความเชี่ยวชาญ/ถ่ายทอดความเชี่ยวชาญ)	จำนวนครั้งที่มีการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน ในเวทีแลกเปลี่ยนขององค์กร 5 ครั้ง/รอบการประเมิน	จำนวนครั้งที่มีการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน ในเวทีแลกเปลี่ยนขององค์กร 4 ครั้ง/รอบการประเมิน	จำนวนครั้งที่มีการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน ในเวทีแลกเปลี่ยนขององค์กร 3 ครั้ง/รอบการประเมิน	จำนวนครั้งที่มีการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน ในเวทีแลกเปลี่ยนขององค์กร 2 ครั้ง/รอบการประเมิน	จำนวนครั้งที่มีการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน ในเวทีแลกเปลี่ยนขององค์กร 1 ครั้ง/รอบการประเมิน	- ภาวะผู้นำ การประสานงาน การสื่อสาร
								- ทักษะการบริหารจัดการความรู้ (KM)
								- ทักษะการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

สมรรถนะที่ 4.จริยธรรม(Integrity-ING)

คำจำกัดความ : การครองตน และประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตนทั้งนี้เพื่อสร้างรักษาศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพข้าราชการสืบไปเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้งานหรือหลักอาวคัรธรรมรอบเป้าหมายที่กำหนดไว้

รายการสมรรถนะหลัก	ระดับ	พฤติกรรมบ่งชี้	ตัวชี้วัด	มาตรวัดดัชนีพฤติกรรมหลัก		ความรู้ ทักษะที่ต้องพัฒนา
				ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	1	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบวินัย และ มาตรฐานวิชาชีพ	ไม่ถูกลงโทษทางวินัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบวินัย และ มาตรฐานวิชาชีพ			- หลักกฎหมายระเบียบวินัยของข้าราชการ
						- คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ที่ดีของแผ่นดิน
						- ให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบและวินัยของข้าราชการ
2. แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสัจจะเชื่อถือได้	2	รักษาคำพูดและปฏิบัติในสิ่งที่พูดไว้ ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง	มีการรักษาสัจจะ การปฏิบัติตามข้อตกลงของหน่วยงานหรือองค์กร			- จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง
						- อบรมจริยธรรม
3. แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ ยึดมั่นในหลักการ	3	ทำงานโดยยึดถือในความถูกต้องตามกฎหมายของทางราชการ และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ไม่มีรายงานการร้องเรียนที่มีมูลความจริงมีหลักฐานเชิงประจักษ์			- หลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
						- สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม
						- จิตอาสา/จิตสาธารณะสุข
4. แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และความถูกต้อง	4	ทำงานโดยยึดถือในความถูกต้องเพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ มีความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง	ไม่มีการกระทำหรือการนำเสนอข้อมูลที่ทำให้องค์กร/หน่วยงานชื่อเสียงประโยชน์หรือเสียชื่อเสียง			- หลักธรรมาภิบาล
						- สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม
						- ปลุกฝังสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานในหน้าที่
5. แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ ุทธิศตนเพื่อผดุงความยุติธรรม	5	ปกป้องผลประโยชน์และชื่อเสียงของวิชาชีพ หน่วยงาน และประเทศชาติ แม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน	มีพฤติกรรมที่แสดงออกในด้านที่ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับของสังคม เช่น ให้ข้อมูล/คัดค้าน/ขอโต้แย้งข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง			- เสริมสร้างการกำกับดูแล ตนเองที่ดีของหน่วยงาน
						- หลักคุณธรรม จริยธรรม
						- สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเสียสละ

5.ความร่วมมือร่วมใจ (Teamwork-TW)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือ องค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มีฐานะหัวหน้าทีม และสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

รายการสมรรถนะหลัก	ระดับ	พฤติกรรมบ่งชี้	มาตรฐานดัชนีพฤติกรรมหลัก					ความรู้ ทักษะที่ต้องพัฒนา
			5	4	3	2	1	
ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน						
ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ	1	สามารถทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ งานที่ทำสำเร็จตามเป้าหมาย	งานที่ทำสำเร็จตามเป้าหมาย เป้าหมายมากกว่าร้อยละ 90	งานที่ทำสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 81-90	จำนวนชิ้นงานที่ทำสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 71-80	จำนวนชิ้นงานที่ทำสำเร็จตามเป้าหมาย 60-70	จำนวนชิ้นงานที่ทำสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	- การทำงานเป็นทีม - การวิเคราะห์ตนเอง
แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน	2	เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี	เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80-89	เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 -79	เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 61-70	เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	- ทักษะการเป็นผู้นำ - เทคนิคการทำงานเป็นทีม
แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม	3	ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม/รับฟังความเห็น/ให้ข้อเสนอแนะสมาชิกในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	>20 ครั้งในรอบ 6 เดือน	16-20 ครั้งในรอบ 6 เดือน	11-15 ครั้งในรอบ 6 เดือน	6-10 ครั้งในรอบ 6 เดือน	5 ครั้งในรอบ 6 เดือน	- เทคนิคการประสานงาน - การทำงานเป็นทีม - เทคนิคการติดต่อสื่อสาร
แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสนับสนุนช่วยเหลืองานเพื่อนร่วมทีมคนอื่น ๆ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	4	แสดงน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานโดยไม่ต้องร้องขอ	>9 ครั้งในรอบ 6 เดือน	8-9 ครั้งในรอบ 6 เดือน	6-7 ครั้งในรอบ 6 เดือน	4-5 ครั้งในรอบ 6 เดือน	น้อยกว่า3 ครั้งในรอบ 6 เดือน	- การสร้างแรงจูงใจ - การทำงานเป็นทีม - การสร้างสัมพันธ์ภาพและการสื่อสาร - ศิลปะการจูงใจ
แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติการให้สำเร็จ	5	ประสานสัมพันธ์ ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อรวมพลังกันในการปฏิบัติการกิจใหญ่น้อยต่างๆให้บรรลุผล	นำทีมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน >8 ชิ้นงานในรอบ 6 เดือน	นำทีมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน7- 8 ชิ้นงานในรอบ 6 เดือน	นำทีมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน 5-6 ชิ้นงานในรอบ 6 เดือน	นำทีมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน 3-4 ชิ้นงานในรอบ 6 เดือน	นำทีมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานน้อยกว่า 2 ชิ้นงานในรอบ 6 เดือน	- ภาวะการเป็นผู้นำ - การสร้างทีมงาน - การเป็นที่ปรึกษา - การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ - การบริหารความขัดแย้ง